

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПСКОВА
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ПСКОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из бюджета города Пскова (далее – бюджет города) грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых молодежных проектов на территории городского округа «Город Псков» (далее – гранты) и проведения отбора получателей указанных грантов (далее – Положение).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

участники отбора - граждане Российской Федерации – физические лица в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), зарегистрированные на территории городского округа «Город Псков»;

получатели гранта – участники отбора, ставшие победителями отбора;

социально значимый молодежный проект - проект, разработанный участником отбора, направленный на достижение конкретной цели по следующим направлениям:

- «Удивляй» - проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

- «Помним и гордимся» - проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

- «Добровольчество» - проекты, направленные на развитие и поддержку волонтерства;

- «Вклад в будущее» - молодежные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых ученых;

- «Ты не один» - проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых молодежных проектов на территории городского округа «Город Псков», в рамках мероприятия

(результата) «Реализованы социально значимые молодежные проекты» в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для наиболее полного и качественного развития молодежи и реализации её потенциала в интересах общества» муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации города Пскова от 25.12.2024 года № 2500.

Результатом предоставления гранта является реализованный социально значимый молодежный проект по направлению, указанному в п.1.2 настоящего Положения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, а также организатором конкурсного отбора является Комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова (далее - Комитет, Организатор).

1.5. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурсный отбор (далее – конкурс).

1.6. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Предоставление гранта осуществляется единовременно.

1.7. Гранты могут быть направлены на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией социально значимого молодежного проекта:

- 1) оплату полиграфических услуг;
- 2) оплату услуг средств массовой информации;
- 3) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 4) приобретение наградной атрибутики;
- 5) изготовление продукции с символикой проекта;
- 6) приобретение канцелярских принадлежностей, бумаги;
- 7) оплату транспортных расходов;
- 8) оплату услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- 9) приобретение офисной оргтехники;
- 10) приобретение фотооборудования, видеооборудования и принадлежностей к нему;
- 11) оплату аренды помещений или оборудования для реализации социально значимых молодежных проектов.

Сумма расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, используемого для реализации проекта, не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится Комитетом в форме конкурсного отбора исходя из достижения наилучших показателей критериев оценки проектов, установленных в приложении 5 к настоящему Положению, участниками отбора.

2.2. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.4. Взаимодействие Организатора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для проведения конкурса после размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения Организатор в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора. Соответствующая информация также размещается на официальном сайте Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Структура – Органы Администрации города Пскова – Комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова» (<http://pskov.gosuslugi.ru>)

2.6. Объявление о проведении конкурса формируется Организатором в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора.

2.7. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения конкурса, включая сроки проведения заочного и очного этапов и порядок проведения;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Организатора конкурса;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 3.4 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок Организатором конкурса;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

14) объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам конкурса.

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока данного предоставления;

16) срок, в течение которого победитель(победители) отбора должны подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным п.3.4. настоящего Положения.

2.9. Любой участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

2.10. Организатор в ответ на запрос, указанный в пункте 2.9. настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания

срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

2.11. В случаях, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Положения, в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении конкурса, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении конкурса из числа случаев, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.12. настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении конкурса в порядке, указанном в пункте 2.7. настоящего Положения, с учетом положений пункта 2.12. настоящего Положения.

2.12. В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении конкурса;

2) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении конкурса;

3) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.13. Организатор осуществляет внесение изменений в объявление о проведении конкурса не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Организатор в срок, указанный в п. 5.9 настоящего Положения публикует протокол подведения итогов конкурса на едином портале, в разделе «Структура – Органы Администрации города Пскова – Комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова» (<http://pskov.gosuslugi.ru>), а также на официальных страницах

Комитета в социальных сетях, содержащий в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса - получателей грантов и размер предоставляемого гранта.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- 3) в случае непредоставления Организатору до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

2.17. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, подает Организатору заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, pdf формат) (далее – электронные копии), указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.2. Заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора (ФИО, идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (для направления юридически значимых сообщений); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;
- 2) размер запрашиваемого участником отбора гранта;
- 3) подтверждение:
 - а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке,

а также иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

б) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

в) согласие участника отбора на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

г) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

3.3. К заявке прилагается:

1) паспорт проекта с планом реализации и сметой расходов согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии страниц 2 - 3 паспорта участника отбора (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества) и сведения о прописке;

3) в случае отсутствия постоянной регистрации документ, подтверждающий временную регистрацию;

4) справка с места обучения/работы;

5) реквизиты расчетного счета, открытого физическому лицу в банке Российской Федерации, для перечисления гранта.

3.4. Требования, которым должны соответствовать получатели гранта на 1-ое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе по предоставлению гранта:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских

юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Псков».

3.5. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения, является справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта.

3.6. Организатор не вправе требовать представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы Организатору

по собственной инициативе в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении конкурса.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

3.7. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

3.8. Заявка подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью в ЕСИА.

3.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за 1 день до дня окончания срока приема заявок.

3.11. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Организатором заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 4.6. настоящего Положения.

3.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.13. Один участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, может подать только одну заявку.

3.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.15. Организатор в ответ на запрос, указанный в п. 3.14. настоящего Положения, направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.16. Участники отбора уведомляются о дате проведения очного этапа конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего сообщения.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Организатора к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.2. Организатор не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора - фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 4) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.4. Организатор в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

- 1) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. настоящего Положения;
- 2) по результатам проверки, указанной в подпункте 1) настоящего пункта:
 - а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 4.6. настоящего Положения – возвращает заявку и уведомляет участника отбора;
 - б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 4.5. настоящего Положения – включает информацию об этом в итоговый протокол конкурса;
 - в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 4.5. настоящего Положения – отклоняет заявку и включает информацию об этом в итоговый протокол конкурса.

4.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3. настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 4.6. настоящего Положения.

4.6. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Организатор возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, установленного подпунктом 1 пункта 2.7. настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.7. В случае повторного несоответствия заявки установленным Положением требованиям, заявка отклоняется с внесением соответствующей информации в итоговый протокол.

5. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

5.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

5.2. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

5.4. Член комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие

в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 5.4., член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет следующие функции: осуществляет оценку заявок, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

5.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседание комиссии проводится в очном формате.

5.7. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются членами комиссии по критериям (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению) путем присвоения баллов каждой заявке в сроки, установленные п. 5.8 настоящего Положения.

Комиссия определяет победителей конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов комиссии.

5.8. После завершения Организатором процедуры рассмотрения заявок, указанных в пункте 4.4. настоящего положения комиссия в течение 15-ти рабочих дней обязана оценить заявки согласно установленным приложением 5 настоящего Положения критериям. Оценка заявок осуществляется членами комиссии посредством системы «Электронный бюджет» по балльной системе.

5.9. В период оценки заявок Комиссия определяет дату заседания для очного представления проектов конкурсантами.

5.10. В ходе защиты проектов участники отбора лично представляют членам комиссии заявленные проекты с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта.

Защита проекта проходит в очном формате. Время защиты проекта участником отбора: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов члены комиссии имеют право задавать вопросы участнику отбора.

По итогам очной защиты проектов и выступлений всех участников отбора члены комиссии на основании критериев согласно пункта 5.12. формируют позицию для оценки проекта в целом в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.11. Критерии очной защиты:

- структурность и логика повествования;
- аргументированность позиции;
- эмоциональная устойчивость;
- актуальность и охват благополучателей проекта.

5.12. Итоги заседания комиссии оформляются итоговым протоколом.

Итоговый протокол заседания комиссии об определении победителей конкурса формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается в системе «Электронный бюджет» председателем конкурсной

комиссии или лицом, его замещающим, а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

5.13. Получателями гранта становятся участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке двух этапов, среди участников конкурсного отбора (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства баллов, решающим голосом обладает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя).

5.14. В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения, вносятся изменения в итоговый протокол, определяя получателем гранта следующего участника отбора, согласно итогового рейтинга.

5.15. Внесение изменений в итоговый протокол конкурса осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.16. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется в объеме средств, необходимом для реализации проектов, в пределах утвержденных Комитету лимитов бюджетных обязательств на проведение конкурса.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

6.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной постановлением Администрации города Пскова, в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале итогового протокола конкурса.

Если в течение указанного срока Соглашение не заключено по вине получателя гранта, то получатель гранта утрачивает право на получение гранта.

6.2. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

2) условие о согласовании Комитетом и получателем гранта новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении;

3) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) условия и порядок внесения изменений в Соглашение.

6.3. Перечисление гранта осуществляется Комитетом одномоментно в течение 10-ти рабочих дней с даты заключения соглашения на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

6.4. Грант подлежит расходованию в течение срока, установленного в Соглашении, но не позднее 31 декабря года, в котором получен грант.

6.5. Не использованный до 31 декабря года, в котором получен грант, остаток средств гранта подлежит возврату получателем средств гранта на лицевой счет Комитета в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения гранта.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

7.1. Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления грантов, установленных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольных точек), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантов в форме субсидии, составленного получателем гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

Получатель гранта составляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

7.2. Получатель гранта представляет Комитету по формам, установленным типовой формой Соглашения:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;
- г) отчет о достижении целевых показателей.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры (соглашения), заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

7.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 7.1, 7.2 настоящего Положения, формируются и представляются получателем гранта в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

7.4. По итогам реализации проектов завершающие отчеты представляются до 15 января года, следующего за годом получения гранта.

7.5. Дополнительно к вышеуказанным отчетам получателя гранта представляют посредством системы «Электронный бюджет» содержательный отчет об использовании гранта с приложением фото- и (или) видеоматериалов или иных документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта и их характеристик.

7.6. Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов Комитет вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10-ти рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

Замечания Комитета к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях.

7.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

7.8. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления грантов,

установленных настоящим Положением и соглашением, осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае несоблюдения получателем гранта целей и условий, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в бюджет города.

7.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта - в полном объеме;

7.11. В случае недостижения получателем гранта плановых значений результата предоставления гранта и (или) характеристик в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с Соглашением;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

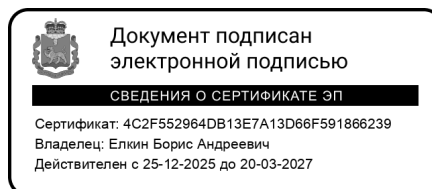
T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата, установленное соглашением.

7.12. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.13. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, возвращаются в бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Глава города Пскова



Б.А. Елкин

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
города Пскова грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией социально значимых
молодежных проектов на территории
городского округа «Город Псков»

Название Проекта	
Информация о руководителе Проекта	
Информация о команде Проекта	
География Проекта	
Срок реализации Проекта	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен Проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи Проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели: 1. вовлеченность в Проект (количество участников); 2. проведение мероприятий; 3. публикации (СМИ, посты в социальных сетях, выходы на телеэфирах и радиоэфирах, статьи в интернет-изданиях	
Качественные показатели. В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения	

сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, каким оно было до того, как Вы начали реализацию Проекта	
Мультипликативность	
Как будет организовано информационное сопровождение	
Дальнейшее развитие Проекта	
Дополнительная информация	

План реализации

Н п/п	Мероприятия	Срок реализации	Комментарий

Смета расходов

Н п/п	Статья расхода	Стоимость, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.				
2.				
Итого				

Я, _____,
 _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
 проживающий(ая) по адресу _____
 _____ место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные).

Согласие дается мною Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова (далее – Комитет), расположенному по адресу: г. Псков, ул. Карла Маркса, д. 23 в целях осуществления деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурса на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Пскова по итогам конкурса молодежных проектов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, направив в адрес Комитета письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Комитет вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

" " 20 г.

_____/_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
города Пскова грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией социально значимых
молодежных проектов на территории
городского округа «Город Псков»

СОГЛАСИЕ
НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ, О ПОДАВАЕМОЙ ЗАЯВКЕ, ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ
О ЗАЯВИТЕЛЕ, СВЯЗАННОЙ С КОНКУРСНЫМ ОТБОРОМ

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации о

(Ф.И.О.)

как участнике конкурсного отбора на соискание грантов в форме субсидии из
бюджета города Пскова на реализацию молодежных социально значимых проектов в
20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
города Пскова грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией социально значимых
молодежных проектов на территории
городского округа «Город Псков»

**СОГЛАСИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ
СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ
ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с п.5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса РФ

даю согласие Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова, расположенной по адресу: 180000, г. Псков, ул. Карла Маркса, дом 23, а также органам государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта, а также на включение таких положений в Соглашение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
города Пскова грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией социально значимых
молодежных проектов на территории
городского округа «Город Псков»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе:

N	Наименование критерия оценки заявок/условия критерия оценки заявок	Шкала оценки	Коэффициент значимости, %	Максимальный балл
1	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	X	10	10
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
	Недостаточный уровень	20	X	X
2	Логическая связность информации, представленной в заявке, и реализуемость проекта	X	15	15
	проект достаточно проработан и полностью соответствует данному критерию, каждый раздел заявки содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	100	X	X
	проект в целом проработан, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии (в разделах заявки имеются несущественные смысловые несоответствия)	50	X	X
	проект не соответствует данному критерию и проработан на низком уровне,	20	X	X

	в том числе имеется несоответствие плана работ по выполнению проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			
3	Оценка обоснованности перечня планируемых затрат на реализацию проекта	X	15	15
	планируемые затраты полностью реалистичны и обоснованы	100	X	X
	планируемые затраты в целом реалистичны и обоснованы, имеются замечания члена комиссии	50	X	X
	планируемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют плану работ по выполнению проекта, условиям конкурса, тексту заявки	20	X	X
4	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	X	10	10
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
	Недостаточный уровень	20	X	X
5	Масштаб реализации проекта: соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	X	10	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X
6	Информационная открытость, публичность проекта	X	10	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X

6	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	X	10	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X
7	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	X	10	10
	наличие стратегии продвижения проекта	100	X	X
	отсутствие стратегии продвижения проекта	20	X	X
8	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта	X	5	5
	наличие дополнительных ресурсов	100	X	X
	отсутствие дополнительных ресурсов	50	X	X
9	Личная защита проекта участником отбора	X	5	5
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X